

*„ Amikor az ember meghatározott cél felé tart,
nagyon fontos, hogy az útnak is szenteljen figyelmet ”*

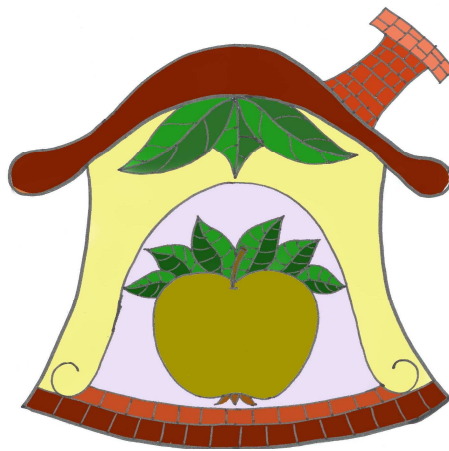
(Paulo Coelho)

Ikt. szám:75/2009.

Aranyalma Napköziotthonos Óvoda Balatonszabadi

2009/2010 tanév éves

MUNKATERVE



O.M. azonosító: 033908

Készítette:

Szabóné Szóládi Tünde
óvodavezető

ph.

Tartalomjegyzék

1. Törvényi szabályozók
2. Helyzetelemzés
3. A 2009-2010-es nevelési év kiemelt szakmai feladatai
4. Törvényességi feladatok
5. Nevelési év rendje
6. Munkarend, megbízások
7. Beiskolázás feladatai, továbbképzések, szakmai programok
8. SNI és BMT gyermekekkel kapcsolatos feladatok
9. Egyéb, külső kapcsolatok
10. Ellenőrző, értékelő, mérő munka tervezése
11. Gazdálkodás, tárgyi fejlesztés
12. Egyéb, visszatérő feladatok
13. ÜFI Munkaközösségek terve
14. Ének munkaközösség terve
15. Minőségirányítási team munkaterve, IMIP megvalósítása
16. Gyermekvédelem feladatai, IPR menedzsment munkaterve
17. Éves ütemterv

1. Az Aranyalma Óvoda 2009/2010. nevelési évre szóló munkatervének szabályozói

Külső szabályozók:

- A közoktatásról szóló, többször módosított 1993. évi LXXIX. törvény
- A nevelési- oktatási intézmények működési rendjéről szóló, többször módosított 11/1994. (VI.8) MKM rendelet
- A 2009/2010. tanév helyi rendjéről szóló 24/2009. (V.25.) OKM rendelet
- 1992.évi XXXIII. tv a közalkalmazottak jogállásáról
- 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet a közalkalmazottakról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a közoktatási intézményekben
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv.
- 119/2009. (VII. 2.) és 83/2009. (VII.2.) képviselő-testület határozata a csoportok számáról

Belső szabályozók:

- HNP
- IMIP
- Esélyegyenlőségi program
- SZMSZ

Összeállítás alapja továbbá:

- 2009. augusztus 25. Tanévindító szakmai értekezlet EURON
- 2009. évi nevelőtestületi értekezletek
- Óvodavezetők országos szakmai munkaközösségének foglalkozása
- Intézkedési tervek
- Teljeskörű intézményi önértékelés
- Belsőellenőrzések eredményei,
- Előző évi mérések eredményei

2. Helyzetelemzés

Személyi feltételek:

Csoportbeosztás

Csoport neve:	Csoport létszám:	Óvónók:	Dajka
Gomba csoport	27 fő	Horváth Piroska Ilona Györék Nikolette	Szenyéri Józsefné
Süni csoport	23 fő	Fenyvesiné Hoffmann Zsuzsanna Pintér Anett	Szabó Sándorné
Katica Csoport	28 fő	Csikósné Vonnák Zsuzsanna Szücsné Szányel Kazalin	Csapó Tamásné
Napocska csoport	25 fő	Horváth Éva Horváthné Tóth Rozália	Fazekasné Lengyel Mária
Szívecske csoport	28 fő	Pirkhofferné Kiss Erzsébet Szobonya Attiláné Szabóné Szóládi Tünde	Bódis Jánosné

Az alapító okiratban meghatározottak alapján óvodánkban 12 fő óvónő, 5 dajka, 1 fő óvoda titkár, 1 fő karbantartó, 2,5 fő technikai dolgozó látja el a feladatokat. A konyhán 1 fő élelmezésvezető, 1 fő szakácsnő és 5 fő kézilány látja el a feladatokat.

Ebből az előző nevelési évhez képest változások történtek:

Kutas Jánosné felmentési idejét (2009. december 31-ig) töltő óvodavezető helyett, megbízást kapott a vezetői feladatok ellátására 2009. szeptember 4. napjától Szabóné Szóládi Tünde, a Siójut és Balatonszabadi képviselő-testületek 134/2009. (IX. 3.)sz. határozatával.

Pintér Anett vezető-helyettes írásban lemondott megbízatásáról. Helyette Szobonya Attiláné kerül kinevezésre 2009. szeptember 10-től.

Györék Nikolette folytatja tanulmányait a Kaposvári CSVM P:F: gyógypedagógusi szak, levelező tagozatán. Tanulmányait a Munka törvénykönyve által biztosított keretek között folytatja.

1 fő, Horváth Krisztina Gyes-e a nevelési év során lejár, visszakerül a Gomba csoportba, 2010. február 2-től, ahol addig Györék Nikolette határozott idejű szerződéssel dolgozik.

A 119/2009. (VII. 2.) és 83/2009. (VII.2.) sz. határozatával a képviselő-testületek meghatározták a 2010 szeptembertől indítható csoportok számát és a felvehető gyermekek létszámát.

A 2009/2010 nevelési évre 131 gyermek iratkozott be.

Szolgáltatásaink

Tevékenység	Fejlesztő	Időpont
Logopédiai fejlesztés	Kudomrák Ferencné	Minden szerdán 8-11 ³⁰
Nyelv és beszédfejlesztés	Szobonya Attiláné	Kedden és Pénteken
Gyógytestnevelés	Pintér Anett	Szerdánként
Fejlesztő pedagógiai foglalkozás	Szabóné Szóládi Tünde	Egyéni és csoportos beosztás szerint
Pszichológiai ellátás	Szentesi Nóra	Hétfőn 9 ³⁰ - 11 ³⁰

Alapító okiratunknak megfelelően intézményünk fogadja a sajátos nevelési igényű gyermekeket, a mindennapok gyakorlatába beépült a fejlesztő munka.

Ennek feltételei adottak intézményünkben, személyi: (szakvizsgázott fejlesztő, nyelv-és beszédfejlesztő valamint gyógytestnevelő óvodapedagógusok), erre felhasználható szabad órakeret, a rendelkezésre álló fejlesztő szoba, és gazdag eszközkészlet.

Logopédust a Kistérségi Társulás alkalmaz, utazó logopédusként heti 4 órában.

A logopédus irányítása mellett a **nyelv- és beszédfejlesztő** végezhet felzárkóztató, ill. beszédjavító munkát heti 4,5 órában.

A nevelési tanácsadó segítségével pedig, a **fejlesztő óvodapedagógus** az arra rászoruló gyermekek fejlesztését végzi heti 4 órában.

Gyógytestnevelő végzettségű óvodapedagógusunk rehabilitációs foglalkozásait orvosi javaslattal rendelkező kisgyermekkel végzi heti 1,5 órában.

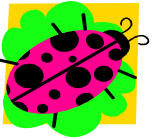




Mind három fejlesztő óvodapedagógus munkatervet és fejlesztési tervet készít, naplót vezet.

Sajátos nevelési igényű gyermekünk 1 fő (autista), a Nevelési Tanácsadó szakvéleménye alapján (BMT) 2 főnek számít 15 fő.

Fejlesztő beosztás

Hétfő	Kedd	Szerda	csütörtök	Péntek
Fejlesztés: Szabóné Szóládi Tünde	Nyelv-és beszédfejlesztés: Szobonya Attiláné	Logopédia: Kudomrák Ferencné Zsuzsa	Fejlesztés: Szabóné Szóládi Tünde	Nyelv- és beszédfejlesztés: Szobonya Attiláné
Pszichológus: Sz Nóra		Gyógytestnevelés: Pintér Anett	Nagyok tornája	
				Óvodavezető csoportban töltött órája a helyettes órakedvezményének idejére (SNI fejl.)

Csoportelosztás létszámhatárok megállapításához
2009/2010.

Csoport jele	Csoport neve	Életkor					Létszám					2-3 gyereknek számít	HHH	Csoport szoba
		3	4	5	6	7	2009. 10.01.	2009. 12.31.	2010. 05.31.	régi gyerek	új			
	Katica	5	7	10	6		25 fő	27	28	24 fő	4 fő	7 N.T.(2 főnek)	5	Pártház
	Gomba	12	11	4			23 fő	24	27	18 fő	9 fő	1 súlyos beteg, de még nincs papír	5	Vak B. I./B
	Szívecske	6	7	5	10		25 fő	26	28	25 fő	3 fő	1 SNI (3 gy) 2 NT fő (2 gy)	2	Táncsics u. II./B
	Napocska	7	7	8	3		22 fő	23	25	19 fő	6 fő	2 NT(2 főnek)	4	Táncsics u. II./A
	Süni	8	5	7	3		20 fő	22	23	17 fő	6 fő	4 NT. (2 főnek)	4	Vak B. I./A
Összesen:		38	37	34	22		115 fő	122	131	103 fő	28 fő	15 (2 főnek) 1 (3 főnek) 17	20	

3. A 2009-2010-es nevelési év kiemelt szakmai feladatai

1.A HNP felülvizsgálatának ütemezése alapján kiemelt terület a 2009/2010 nevelési évben a játék és az ének

- A játék öröme, a szabad gyermeki játék, a mindennapi gyakorlatban
- Az udvari játék színvonalának emelése
- A gyermekek érzelmi életük és értelmi képességeik gazdagítása játékkal
- A szabad játék személyiségformáló szerepe, a szülői szemlélet formálása, megerősítése
- Az ének – zene által a közös játék örömeinek megéreztetése, új módszerek a mindennapi gyakorlatban (bemutató foglalkozás)
- Zenei képességek fejlesztése, a zenei értékek megőrzése

2. IPR gyakorlati alkalmazása, működtetése

- Hiányzások minimalizálása, pontos vezetése, jelentése
- HHH-s szülők írásos tájékoztatása az igazolatlan hiányzások következményeiről
- HHH gyermekek tevékenységekhez való viszonyuk szintjének emelése (önként vállalás, kötelező jellegű, közösségért végzett tevékenységek)
- Óvoda-iskola átmenet csökkentése érdekében tett intézkedések
- Egyéni fejlesztési tervek (névre szólóan) készítése- mérések

3.IMIP feladatainak végrehajtása terén

- Szervezetfejlesztés, szakmai kapcsolatok mélyítése, megfelelő feladat elosztás
- Partnerek igény és elégedettségi vizsgálata
- Teljesítményértékelési rendszer működtetése, szükség szerinti korrekciók végrehajtása
- Teljesítményértékelési rendszer kiterjesztése a technikai munkakörökben dolgozókra
- A kimenő nagycsoportosok kimenet vizsgálata

4.SNI gyermekekkel kapcsolatos kiemelt feladatok

- Szakértői vélemények alapján meg kell határozni az egyénre szóló feladatokat, fejlesztési terv készítése
- Utazó gyógypedagógus biztosítása a SNI gyermeknek
- Csoportnaplóban való dokumentálás
- Egyéni fejlesztés biztosítása (idő, hely, személy)

5.Az előző évi belsőellenőrzésekhez kapcsolatos kiemelt feladatok

- A normatíva igényléséhez és elszámolásához az igénylő és elszámoló lapok továbbítása határidőre a fenntartó felé
- Adatszolgáltatás a fenntartó részére, melyből egyértelműen kiderül naptári év tényleges étkezési napjainak száma
- Határozatok folyamatos, naprakész nyilvántartása (MÁK igazolás is)

6.Tehetséggondozás

- Vizuális, kreativitás *szabadidőben Fenyvesiné Hoffmann Zsuzsanna vezetésével*
- Mozgáskultúra fejlesztése zenés tornával, *Pintér Anett vezetésével szabadidőben*

4. Törvényességi feladatok

- SZMSZ módosítása, alapja a módosított alapító okirat,
 - alapító okirat módosításai
 - munkaközösségek működtetése
- Esélyegyenlőségi terv intézkedéseinek megvalósítása, évente történő felülvizsgálata
- Továbbképzési program és beiskolázási terv aktualizálása a megváltozott törvényi szabályozás alapján 277/1997. (XII. 22.) rendelet

- 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet módosításainak megvalósítása: HHH-s szülőket írásban tájékoztatni kell az igazolatlan hiányzás jogkövetkezményeiről írásban
- Gyermek fejlődési naplók felülvizsgálata

5. Nevelési év rendje

A 2009/2010. tanév helyi rendjéről szóló 24/2009.(V.25.) OKM rendelet alapján:

Az óvodában 2009. szeptember 1-től – 2010. augusztus 31-ig tart

Az iskolában 2009. szeptember 1-től – 2010. június 15-ig tart.

Őszi szünet ideje: 2009. október 23-tól november 1-ig tart

Téli szünet ideje: 2009. december 23-tól január 4-ig tart

Tavaszi szünet ideje: 2010. április 2-6-ig tart

A szünetek idején a szülői igényeknek megfelelően tartunk nyitva, SZMSZ-ünk értelmében. A szüneteket a fenntartó rendelheti el.

Takarítási, felújítási munkálatok miatt augusztus (2 vagy 9-től 31-ig) hónapban intézményünk zárva tart.

Nevelés nélküli napok, értekezletek

Ideje	Megnevezés	Téma
2009. szeptember 10. (munkaidőn túl)	Alkalmazotti	2009/2010 nevelési év előkészítése, Munkaterv elfogadása
2009. október 26. (nevelés nélküli munkanap)	Alkalmazotti	SZMSZ módosítása, IMIP 1/4 éves beszámoló, IPR aktuális feladatai, Teljesítményértékelés szempontjainak felülvizsgálata, kidolgozása
2009. december 23. (nevelés nélküli munkanap)	Nevelőtestületi	Játék színvonalának emelése, bemutató értékelése, projektkészítés a tavasz zöld ünnepekre
2010. április 02. (nevelés nélküli munkanap)	Nevelőtestületi	Ének-zene színvonalasabbá tétele, új módszertani eljárások a gyakorlatban, ötlet börze, bemutató értékelése, elemzése
2010. június 07. (nevelés nélküli munkanap)	Alkalmazotti	IMIP éves beszámoló Teljesítményértékelések
2010. július 20.	Nevelőtestületi	Csoportértékelések, önértékelések. A következő tanév előkészítése

Szülői értekezletek:

2008. szeptember 21- 24 között, csoportonként

Előadássorozat: felmérés után, a szülők igényei alapján

2009. február első hete csoportonként

2009. iskolába menő nagycsoportosoknak nyílt nap keretében, áprilisban

2009. július közepén (22-én) új óvodások szüleinek

Ünnepek rendje:

A HNP és SZMSZ alapján, különös figyelmet fordítva a „Zöld ünnepeinkre”:

Állatok világnapja: 2009. október 5. hétfő, nagycsoportosoknak, Állatkert, Budapest

Föld napja: 2010. április 22.

Víz világnapja: március 22. DRV.- nagyok

Madarak és fák napja: május 10. hétfő, Töreki, mindenki

Mikulás: 2009. december 7. hétfő

Karácsony: 2009. december 22.

Farsang: 2010. február 3. hete

Anyák napja: 2010. május 3-6-ig

Nagyok búcsúja: 2010. június 4 péntek

6. Munkarend, megbízatások

Heti munkarend:

Órakedvezmények:

Jogcíme:	heti időkerete:
Óvodavezető:	26 óra
Óvodavezető helyettes:	8 óra
Munkaközösség vezetők: 2 fő X 1 óra	2 óra
Közalkalmazotti tanács elnöke	4 óra
Minőségbiztosítási TEAM vezető heti 1 óra	1 óra
<u>Gyermekvédelmi felelős 3 HHH gyermekenként/ óra (16/3) heti</u>	<u>5 óra</u>
Összes óra kedvezmény:	46 óra
Fejlesztő munkára fordított heti időkeret:	10 óra

Munkaidő beosztás:

Minden dolgozó kötelező munkaideje: heti 40 óra. Óvónők kötelező óraszám: 32 óra.

Óvónők: heti váltással délelőttös, ill. délutános beosztással.

Délelőttös munkabeosztás: 7 – 15 óráig, csoportban letöltendő: 7 - 13³⁰

Pénteken: 7 – 13 óráig

Délutános munkabeosztás: 8¹⁵ - 16¹⁵, csoportban letöltendő: 9⁴⁵ - 16¹⁵

Intézményünk nyitva tartását okt. 1. után a szülői igényeknek megfelelően határozza meg a fenntartó.

Fél 7-es nyitás esetén az óvodapedagógusok **heti váltással**, konkrét munkarend szerint kerülnek beosztásra.

A **17 órás** ügyeleti munkarend **havi váltásban**, napocska, gomba, süni csoportban dolgozó óvónők közreműködésével történik.

Óvodavezető munkaidő beosztása:

8-16 óráig, ill. 7-15 óráig.

Kötelező óraszámot heti 6 órát fejlesztéssel és a Szívecske csoportban tölti le.

Óvodatitkár munkaidő beosztása:

Hétfőtől csütörtökig: 7 -15³⁰ óráig Pénteken: 7-13

Élelmezésvezető munkaidő beosztása:

7-15 óráig,

Térítési díj szedésekor 7-17 óráig, ezen a héten szerdán 7-14 óráig, csütörtökön és pénteken 13³⁰ óráig.

Dajkák, konyhai dolgozók munkaidő beosztása:

Heti váltással, két műszakban töltik le a heti 40 órájukat.

Délelőttös dajkák munkaideje:

¼ 8 – ¼ 16

Délutáni dajkák munkaideje:

8-16 óráig.

Konyhai dolgozók:

7 – 15 óráig

8- 16 óráig

Karbantartó- udvaros munkaidő beosztása:

6-14 óráig. (ő nyitja az intézményt)

Kisegítők munkaidő beosztása:

8 óras:

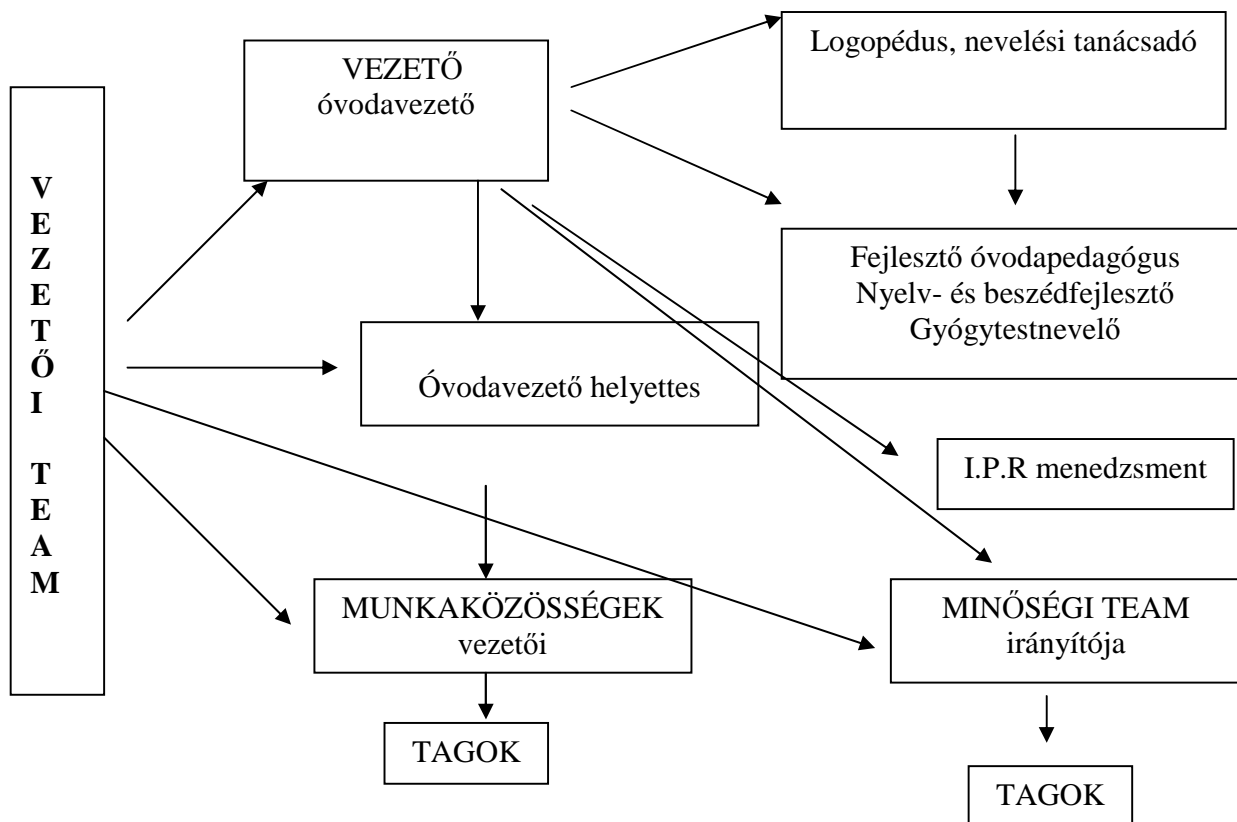
7³⁰-15³⁰ illetve: 10-18

4 óras: 15³⁰ – 19³⁰

Megbízások:

- ❖ Vezetői TEAM tagjai: Szabóné Szóládi Tünde óvodavezető, Szobonya Attiláné vezető helyettes, Csikósné Vonnák Zsuzsanna KT elnöke, min.irányító, Fenyvesiné Hoffmann Zsuzsanna munkaközösség vezető, Pirkhofferné Kiss Erzsébet munkaközösség vezető
- ❖ Közalkalmazotti tanács: Csikósné Vonnák Zsuzsanna elnök, Bódis Jánosné, Sárkány Jánosné tagok
- ❖ Minőségirányítási program team: Csikósné Vonnák Zsuzsanna vezető, Fenyvesiné Hoffmann Zsuzsanna, Horváth Piroska
- ❖ IPR menedzsment: Szücsné Szányel Katalin vezető, Horváth Éva, Györék Nikolette
- ❖ Munkaközösség-vezető ÜFI: Fenyvesiné Hoffmann Zsuzsanna
- ❖ Munkaközösség vezető, Ének: Pirkhofferné Kiss Erzsébet
- ❖ Könyvtáros: Horváth Piroska
- ❖ Szertáros: Pintér Anett, Fenyvesiné Hoffmann Zsuzsanna
- ❖ Gyermekvédelmi felelős: Szücsné Szányel Katalin
- ❖ Kapcsolattartásért felelős: (szülői választmány) Szücsné Szányel Katalin
- ❖ Kapcsolattartásért felelős: (eg.ügy., iskola,) Szobonya Attiláné
- ❖ Tűz- és munkavédelmi felelős: Pirkhofferné Kiss Erzsébet
- ❖ Video felelős: Csikósné Vonnák Zsuzsanna
- ❖ Honlap felelős: Györék Nikolette
- ❖ Óvodai újság szerkesztő: Horváthné Tóth Rozália
- ❖ Teljesítmény értékelő csoport: Szobonya Attiláné, Pirkhofferné Kiss Erzsébet, Fenyvesiné Hoffmann Zsuzsanna, Csikósné Vonnák Zsuzsanna
- ❖ Leltározási, selejtezési bizottság: Hanák Istvánné, Pirkhofferné K. Erzsébet, Pintér Anett
- ❖ Szelektív hulladék gyűjtésért felelős: Horváth Piroska
- ❖ Belső ellenőrzési csoport: Szobonya Attiláné, Pirkhofferné Kiss Erzsébet, Élelmezésvezető, Hanák Istvánné óvodatitkár

LINEÁRIS SZERVEZETI FELÉPÍTÉS



7. Beiskolázás feladatai, továbbképzések, szakmai programok

Belső továbbképzéseink:

- ❖ Hatékonyság, eredményesség, esélyegyenlőség
- ❖ Hatékonyabb gyermekvédelmi IPR munka
- ❖ Korszerű pedagógiai módszerek a játék és ének – zene terén
- ❖ Dajkák továbbképzése: a gyermeki játék
- ❖ HACCP. konyhásoknak
- ❖ Egymástól való tanulás belső hospitálásokkal
- ❖ Munkaközösségi foglalkozások

Gyakorlati bemutatók:

⇒ Korszerű pedagógiai módszerek a játékban,

Bemutatót tartja: Györék Nikolette

Bemutató ideje: 2009. november 10. kedd

Bemutató helye: Gomba csoport

⇒ Korszerű pedagógiai módszerek az óvodai ének-zenei nevelés terén

Bemutatót tartja: Pirkhofferné Kiss Erzsébet

Bemutató ideje: 2010. március 3.

Bemutató helye: Szívcskő csoport

Külső továbbképzéseink:

Állami normatív finanszírozásból

- ❖ Szücsné Szányel Katalin vizuális témában
- ❖ Pintér Anett európai uniós pályázatíró témában
- ❖ IPR pályázat elnyerése esetén a továbbképzésre kötelezetteknek kihelyezett tanfolyam szervezése

A következő tanévre szóló továbbképzések megjelenésük után tervezhetőek.

Nem normatív támogatásból:

- ❖ Szabóné Szóládi Tünde munkajogi előadások, értekezletek Budapesten, óvodavezetői munkaközösségi értekezletek az EURON szervezésében
- ❖ Gyermekvédelmi „kerekasztal” megbeszélések
- ❖ Okker által szervezett előadások
- ❖ PTSZI által szervezett értekezletek, előadások
- ❖ Kistérség által szervezett értekezletek, előadások

Györék Nikolette határozott idejű szerződéses óvodapedagógus továbbtanul, gyógypedagógusi másoddiplomájának megszerzéséért levelező tagozaton, Kaposváron, önköltséges finanszírozással.

8. SNI és BMT-s gyermekekkel kapcsolatos feladatok

- Szakértői vélemények rögzítése:
 - Folyamatos fejlesztési terv készítése
 - Felülvizsgálatok nyomon követés
- Kapcsolattartás szakmai háttérrel
 - Gyógypedagógiai megbízás
 - Nevelési Tanácsadó konzultációi
- Egyéni és mikro-csoportos fejlesztés biztosításának megszervezése
 - Fejlesztési csoportbeosztások készítése
 - Egyéni fejlesztési tervek készítése
- Felülvizsgálatok, beutalók időpontjának tervezése, rögzítése
 - Őszi és tavaszi vizsgálatok
 - Iskolaérettségi vizsgálatok januárban

Gyermekek csoport szerinti megoszlása a gyermeklétszámok táblázatában kerültek részletes kidolgozásra.

9. Egyéb, külső kapcsolatok

Szülőkkel:

- Családlátogatások
- Fogadó órák
- Szülői értekezletek
- Közös programok (egészségnevelési hét rendezvényei, kirándulások, sportnapok, ünnepekre való készülődés)
- Honlapon való tájékoztatás
- Félévente megjelenő ovis újság

Iskolával:

- Kölcsönös látogatások (novemberben az első osztályosokat látogatjuk, márciusban a nagycsoportosokkal látogatunk el hozzájuk, májusban a tanító nénik látogatják meg a nagycsoportosokat)
- Első osztályosok bemenet méréseinek eredményeiről visszajelzés (DIFER mérés)
- Minőségirányítási program végrehajtása

Egészségügyi ellátással:

- Védőnővel névsorok egyeztetése, tisztasági vizsgálatok, előadás

Fenntartóval:

- IMIP végrehajtásának értékelése, ill. annak értékeltetése
- Intézkedések meghatározása, amelyek biztosítják célkitűzések és működés közelítését
- Intézmény beszámolójának, munkatervének megküldése
- ÖMIP és IMIP koherenciája
- Önkormányzati intézkedési terv megismertetése
- Intézményvezetői beszámoltatás
- Értekezletekre, ünnepélyekre meghívás
- Közös egyeztetések, megbeszélések

Más óvodákkal:

- SIOK és a kistérség óvodáival való kapcsolattartás
- Internetes kapcsolatok
- Zöld óvodákkal való kapcsolattartás
- IPR –s óvodákkal való kapcsolattartás

10 . Ellenőrző, értékelő, mérő munka tervezése

Ellenőrzés:

Alapelve, hogy a tényleges helyzetet összevesse a célokkal, tervekkel, megerősítse az eddigi tevékenységet, lehetőséget teremtsen a célok és tervek módosítására. A tényeket a normákhoz alakítsa. Vegye figyelembe a külső- belső feltételeket. Az ellenőrzés **követelménye,** a tényszerűség, a folyamatosság.

BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV

TANÜGYIGAZGATÁS		
Terület; feladat	Felelős	Határidő
Tanügyigazgatási dokumentumok ellenőrzése 2008/2009-nevelési év, felvételi- előjegyzési- és mulasztási-, csoport – naplók lezárása	Szabóné Sz. Tünde	2009. szept.,15.
Tanügyigazgatási dokumentumok ellenőrzése 2009/2010 nevelési év, mulasztási és a csoportnaplók megnyitása, napra készségének ellenőrzése	Szabóné Sz. Tünde	Szeptember 30. Január 31. Május 31.
Sajátos nevelési, ill. valamilyen nehézséggel küszködők beutalása T.K.V.SZ.R.B. és Nevelési Tanácsadóba	Szabóné Sz. Tünde	Szeptember 15.
Az óvónők 2 havi tanítási időkeretének összevetése a jelenléti ívvel	Szobonya Attiláné	November 05-től 2 havonta
A dajkák és egyéb dolgozók munkaidő beosztásának összevetése a jelenléti ívvel	Szobonya Attiláné	November 05-től 2 havonta
HHH gyermekek nyilatkozatok, étkezési térítési díjkedvezmények határozatainak ellenőrzése, hatályosságának nyomon követése	Szücsné Szányel Katalin	Szeptember 30-tól folyamatos
Törzskönyv kitöltése	Szobonya Attiláné	Október 15.
Statisztikai jelentés elkészítése, KIR	Szabóné Szóládi Tünde Hanák Istvánné	Október 15.
Túlórak összegszámításai, túlóra elrendelések, távol maradások vezetése 2 havi időkeret	Szabóné Szóládi Tünde Hanák Istvánné	Október 30.- folyamatos

Szabadságok kiírásának naprakészítése és összevetése a jelenléti ívvel	Szobonya Attiláné	Október 15. Június 30.
Személyi anyagok állapota (Adatlap, szakmai önéletrajz, bizonyítványok, kinevezések és átsorolások)	Hanák Istvánné	November 15.
Tankötelesek beiskolázása	Szabóné Sz. Tünde	Január 15.
Óvodai szakvélemények	Óvónők	Március 15.
Továbbképzési terv elkészítése	Szabóné Sz. Tünde	Március 15.
NEVELŐ MUNKA SZABÁLYZÓI		
Helyi nevelési program, részletes vezetői ellenőrzések	Szabóné Sz. Tünde	Lásd . oldal
Minőségirányítási program, részletes munkaterv	Csikósné V. Zsuzsanna	Lásd mellékleteknél
Gyermekek fejlettségi szintje, kimenetmérés	Szabóné Sz. T	Évi 2 alkalom
Egyéni fejlesztés	Szabóné Sz. T.	Évi 2 alkalom
Gyermek és ifjúságvédelem	Szücsné Sz. K.	Folyamatos
Munkaközösségek	Szabóné Szóládi Tünde	Folyamatos
ESZKÖZ, FELSZERELÉS		
HNP. Eszközlista, Igénylista, hiánylista	Csikósné V. Zsuzsanna	Október 15
FIZIKAI KÖRNYEZET		
Bejárás, munkavédelmi szemle, balesetek megelőzése, testi épség védelme	Szabóné Szóládi Tünde Pirkhofferné K.E. Pintér Attila	Szeptember 15. Március
Biztonságos környezet megteremtése, udvari játékok szabványossági felülvizsgálata, Kohelka BT.	Szabóné Szóládi Tünde	November
SZEMÉLYI		
Munkaügyi dokumentáció, személyi anyag	Szobonya Attiláné	November 15
Munkaköri leírások aktualizálása	Szabóné Szóládi Tünde	Október 15.
GAZDÁLKODÁS		
SZMSZ kiegészítése, módosítása, aktualizálása (intézmény működése, külső-belső kapcsolatrendszer)	Szabóné Szóládi Tünde	Október 26.
Pénzügyi-, számviteli jogszabályok betartása	Szabóné Szóládi Tünde	Szűrópróba szerűen
Bizonylati rend és fegyelem érvényesítése	Szabóné Szóládi Tünde	Szűrópróba szerűen
Leltározási és selejtezési tevékenység	Szabóné Szóládi Tünde	Szűrópróba szerűen, előírás szerint
Tulajdon védelmére tett intézkedések	Szabóné Szóládi Tünde	Szűrópróba szerűen

Élelmezési norma betartása	Szabóné Szóládi Tünde	Szűrőpróba szerűen
Élelmezési anyagok beszerzése, nyilvántartása, tárolása	Szabóné Szóládi Tünde	Szűrőpróba szerűen
Ételek minősége, mennyisége	Szabóné Szóládi Tünde	Szűrőpróba szerűen
HACCP rendszer működtetése, dokumentációja	Szabóné Szóládi Tünde, Talabérné M. Melinda	Folyamatos
Költségvetés tervezése, végrehajtása, FEUVE értelmében	Szabóné Szóládi Tünde	Értelem szerűen

Óvodavezető csoport ellenőrzései:

- Tájékoztató látogatás: Szeptember , október folyamán mind az 5 csoportban.
- Cél: A csoportban dolgozó pedagógusok beszoktatási, befogadási tevékenysége, hatékonysága, eredményessége, esélyegyenlőség figyelemmel kísérése kapcsolatteremtő képességük milyensége.
- Pontos munkakezdés: Óvodavezető és helyettese
- A dokumentáció ellenőrzése folyamatosan. (csoportnaplók, fejlődési naplók, mulasztási naplók)

Óvodavezető és munkaközösség vezető ellenőrzései:

Tematikus látogatás:

- Végzi: Györék Nikolette, Szabóné Szóládi Tünde
- Cél: Játék a mindennapi gyakorlatban
- Időpontok:
- Süni :** november 2 hete
 - Szívecske csoport:** november 2 hete
 - Napocska csoport:** november 3 hete
 - Katica csoport:** november 4 hete
 - Gomba csoport:** december 1 hete

Végzi:	Pirkhofferné Kiss Erzsébet és Szabóné Szóládi Tünde		
Cél:	Ének-zenei nevelés		
Időpontok:	Süni csoport:	március	2 hete
	Szivecske:	március	3 hete
	Napocska:	március	4. hete
	Katica:	április	1. hete
	Gomba:	április	2. hete

Élelmezésvezető ellenőrzései: A csoportokban történő **étel kiszolgálása**, elfogyasztása, az étel minőségével való elégedettség mérése.
Évente 2 alkalommal

Óvodavezető és vezetői TEAM ellenőrzi az **óvoda tisztaságát**, az udvar rendben tartását.
Időpont: folyamatos és szükség szerinti.

Óvodavezető, Közalkalmazotti Tanács elnöke, Munka és tűzvédelmi felelős **ittassági** vizsgálat.
Időpont: évente

Az év végi **kimenetfejlettség mérést** a csoport óvodapedagógusai végzik.

Értékelés:

Ellenőrzést követően az érintett óvónővel majd nyilvánosságra hozása a kitűzött nevelési értekezleten.

Értelmi képességek fejlesztése értékelése egy-egy csoportban, jegyzőkönyvezett formában.

Élelmezésvezetői értékelés csoportban szerzett tapasztalatok alapján.

Az óvoda tisztaságának megfelelőségét, ill. hiányosságainak megállapítását.

Nyitott önértékelés, mely az önmegismerést, önfejlesztést szolgálja.

Mérés:

Óvodában többnyire puha méréseket végzünk (megfigyelés).

A nevelőtestület által kidolgozott eszközökkel, módszerekkel történik.

DIFER mérés a HHH-s gyermekek (4 éves kortól) szeptember hónapban

Sindelar mérés nagycsoportosoknak október folyamán

Kimenet mérés a minőségi team éves munkaterve szerint májusban

11. Gazdálkodás, fejlesztések:

A mindenkori zavartalan működés biztosítása éves költségvetés alapján.

Eszköznorma által előírt felszerelések pótlása elhasználódásuk szerint.

Pályázatok segítségével

- *Villanyhálózat felújítása, korszerűsítése*
- *Fűtés korszerűsítése*
- *Mosdók felújítása*
- *Tető felújítása*
- *Nyílászárók cseréje*
- *Katica csoport bútorzatának korszerűsítése, galéria építése*
- *Táncsics utcai bejáró burkolása*

Éves költségvetésünkből:

- szakirodalom folyamatos bővítése
- korszerű játékkészlet gyarapítása
- udvari játékok folyamatos karbantartása
- tornaszerek pótlása
- fejlesztő eszközök gyarapítása
- rajz eszközök pótlása
- hangszer készlet pótlása
- gyermek takarók, huzatok pótlása
- korszerű-, és célszerű konyhai eszközök beszerzésének folytatása
- könyvtárszoba bútorzatának cseréje
- Katica csoport öltözőjének és a Táncsics utcai öltözők, folyosók burkolatának felújítása
- Táncsics utcai bejárati ajtó felújítása, vagy cseréje

Beruházásaink megvalósításához – a költségvetésen kívül – keresünk más forrásokat is.

Alapítványunk segíti intézményünk gyarapodását a céljaiban megfogalmazottak szerint. Magánszemélyek támogatásával egészítjük ki költségvetésünket. Igyekszünk takarékosan, gazdaságosan működtetni intézményünket. Vásárlásainkat a legjobb árajánlatot adó cégektől bonyolítjuk le.

Gazdasági feladatok éves ütemezése													
Feladat megnevezése:	Felelős:	Jan.	Febr.	Márc.	Ápr.	Máj.	Jún.	Júl.	Aug.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.
Költségvetés koncepciója tervezése:	óvodavezető	<input checked="" type="checkbox"/>										<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		<input checked="" type="checkbox"/>											<input checked="" type="checkbox"/>
Komplex költségvetés elkészítése, leadása	óvodatitkár, élelmezésvezető		✓										●
Költségvetés önkormányzati elfogadása	Polgármester			✓									
Év végi beszámoló	Óvodavezető								<input checked="" type="checkbox"/>	✓			
Árajánlatok beszerzése, karbantartási és felújítási munkákhoz	óvodavezető óvodatitkár, élelmezésvezető					<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>						
Leltározás 2 évente	óvodatitkár,												✓
Előírt karbantartási szerződések megkötése, folyóiratok rendelése.	óvodavezető élelmezésvezető	✓	✓										✓
Karbantartási munkák elvégzése	óvodatitkár, élelmezésvezető						<input checked="" type="checkbox"/>	✓	✓				
Ruhapénz felhasználás	óvodatitkár, élelmezésvezető	folyamatosan, amikor aktuális											✓
Központi juttatások: Pedagógus szakkönyv pénz kiadása, elszámolása	óvodavezető				<input checked="" type="checkbox"/>								✓
Továbbképzési támogatás és elszámolás	óvodavezető helyettes			✓	Folyamatosan, amikor aktuális								✓
Kiemelkedő munkavégzésért járó bérkiegészítés				✓			✓		<input checked="" type="checkbox"/>	kiad.			✓
*Az óvodavezető feladata valamennyi esetben a folyamatos irányítás és az ellenőrzés													
<input checked="" type="checkbox"/> = a munka előkészítése, tervezése				✓ = határidő, elszámolás					● = felhasználható				

12. Egyéb, visszatérő feladatok

- Munka- tűz- balesetvédelmi oktatás
- Tűzriadó próba
- Gyermek-balesetvédelmi oktatás, gyermekbalesetek megelőzése, balesetvédelmi megbeszélések csoportban, dokumentáció óvodába lépéskor a szülő aláírásával
- Egészségügyi vizsgálatok, tüdőszűrő éves vizsgálatainak tervezése, szervezése a munka és balesetvédelmi felelős irányításával
- Tűzoltó-készülékek folyamatos felülvizsgálata előírás szerint

Udvarhasználat

Alsó rész: *Vak B.u-i.*
Katica cs.
Gomba cs.

Felső rész:
Táncsics u-i.
Szívecske cs.
Napocska cs.

Kresz-pálya

Csoport:	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Süni:	kresz-pálya 10-10 ²⁰ alsó rész	ua.	ua.	nincs az udvarban	alsó rész kresz-pálya 10-10 ²⁰
Szívecske:	felső rész 10 ²⁰ -10 ⁴⁰ kresz-pálya	10 ²⁰ -10 ⁴⁰ kresz-pálya felső rész	felső rész 10 ²⁰ -10 ⁴⁰	nincs az udvarban	kresz-pálya 10 ²⁰ -10 ⁴⁰ felső rész
Napocska:	nincs az udvarban	felső rész 10 ⁴⁰ -11 kresz-pálya	felső rész 10 ⁴⁰ -11 kresz-pálya	felső rész 10 ⁴⁰ -11 kresz-pálya	felső rész 10 ⁴⁰ -11 kresz-pálya
Gomba:	alsó rész 10 ⁴⁰ -11 kresz-pálya	alsó rész 11-11 ²⁰ kresz-pálya	alsó rész 11-11 ²⁰ kresz-pálya	alsó rész 11-11 ²⁰ kresz-pálya	nincs az udvarban
Katica:	pártház udvar 11-11 ³⁰ kresz-pálya	nincs az udvarban	nincs az udvarban	kresz-pálya 10-10 ²⁰ alsó rész	nincs az udvarban

A Pártházi csoport a saját óvodájának az udvarrészét használja.

A Szivecske csoport délutánonként a gumitégla udvarrészt használja.

A Napocska csoport a felső udvarrészt használja.

A Süni és a Gomba csoport az alsó udvarrészt használja.

Az állandó helyek kialakításával a gyermekek biztonságérzetét, ill. szokásrendszerét erősítjük, ill. megszilárdítjuk.

A játszóhely biztonságáért beosztás szerint felelnek az óvónők.

SZÜLŐI SZERVEZET TAGJAI

Csoport	Választmányi tagok
Katica	Lukács Szilvia, Orbánné Fekete Veronika, Saidiné Buksa Orsolya, Szücsné Szabó Lívia, Nagy Andrásné, Tóthné Fenyvesi Viktória,
Szivecske	Királyné Szökendi Beáta, Sebesi Zsolt, Sebesiné Babai Zsanett, Sziliné Ács Erika,
Gomba	Barnuczné Magyar Zita, Gávelné Molnár Mariann, Kiss Márta, Lipótné Tímár Tímea, Morvai Attiláné, Vátné Csány Anikó,
Süni	Dukai Szilvia, Katalin Zsoltné, Nemes Szilvia, Szászné Kollmann Krisztina, Szili Lászlóné,
Napocska	Pappné Hermecz Judit, Pengő Rita, Radnainé Kelemen Erika, Szakálasné Lénárt Andrea, Sente Csilla, Fekete Tiborné, Laczkóné Molnár Mónika
SZKV elnök	Sebesiné Babai Zsanett

ÉRVÉNYESSÉGI RENDELKEZÉS

A 2009/ 2010. nevelési év munkaterve az alkalmazotti közösség 2009. szeptember 10-én hozott **határozata alapján hatályossága: 2009.09.01.- 2010.08.31.**

